

Arkusz kontroli bieżącej

Data:.....

Imię i nazwisko:.....

Tematyka kontroli:.....
.....

Wyniki kontroli:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski i zalecenia:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis pracownika:.....

Podpis dyrektora:.....