

# **Procedura przyznawania indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki w Szkole Podstawowej nr 11 z oddziałami integracyjnymi**

## **im. Jana Pawła II w Mielcu**

Podstawa prawna:

Ustawa z 14 grudnia 2016 roku. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1681 ze zm-art.1 pkt.5, pkt.20, art.115, ust.3).

Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.) – art. 44, art. 44c, art. 44zb.

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569).

### **1 Postanowienia ogólne**

1. W Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami integracyjnymi im. Jana Pawła II w Mielcu uczeń ma możliwość realizowania indywidualnego programu lub toku nauki na każdym etapie edukacyjnym.
2. Zezwolenie na realizację indywidualnego programu lub toku nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po zakończeniu II trymestru.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych w danej klasie przedmiotów szkolnych zgodnie z programem dostosowanym do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych (w zakresie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych dla danej klasy). Uczeń ten może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego.
4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub według indywidualnego programu nauczania opracowanego przez nauczyciela lub zaakceptowanego spośród programów opracowanych poza szkołą.
5. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
6. Zezwolenie na realizację indywidualnego programu lub toku nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

### **2. Procedura ubiegania się o zgodę na realizację indywidualnego programu lub toku nauki**

1. Z pisemnym wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualnego programu lub toku nauki mogą wystąpić:

- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
- wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski – za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

2. Wniosek do dyrektora szkoły składany jest za pośrednictwem wychowawcy klasy.

3. Do wniosku o udzielenie zgody na realizację indywidualnego programu lub toku nauki wychowawca klasy dołącza opinię o uczniu - jego dotychczasowych osiągnięciach, predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach.

4. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wymienionych wyżej dokumentów, zasięga w tej sprawie opinii Rady Pedagogicznej, a także opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (dokument z poradni powinien być dostarczony przez rodziców ucznia do szkoły).

5. Jeśli opinia Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej są pozytywne, dyrektor szkoły udziela zezwolenia na realizację przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki wraz z rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

6. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

7. Zezwolenie, o którym mowa wydawane jest na czas określony - nie krótszy niż jeden rok szkolny.

8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program, opracowuje indywidualny program nauki dla ucznia z zakresu danego przedmiotu.

9. W przypadku, gdy uczeń objęty indywidualnym programem nauki w trakcie roku szkolnego zmienia szkołę, nauczyciel przedmiotu, o którym mowa, akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

### **3. Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki**

1. Po udzieleniu zezwolenia na realizację indywidualnego programu lub toku nauki dyrektor szkoły wyznacza uczniowi nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

2. Opiekunem ucznia może zostać nauczyciel przedmiotu, z którego realizowany jest indywidualny program lub tok nauki, wychowawca klasy, pedagog szkolny.

3. Do zadań opiekuna ucznia realizującego program lub tok nauki należy:

- opracowanie indywidualnego programu nauki, zawierającego informacje dotyczące tematów, form, metod oraz terminów realizacji programu,
- uzyskanie akceptacji programu przez Radę Pedagogiczną,
- wspomaganie ucznia przy realizacji programu,
- organizowanie dodatkowych spotkań konsultacyjnych z uczniem w zależności od jego aktualnych potrzeb,
- współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem, wychowawcą, nauczycielami innych przedmiotów i rodzicami ucznia w celu zapewnienia mu zrównoważonego rozwoju umysłowego i psychofizycznego,

- udzielanie informacji na posiedzeniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów przedmiotowych o podejmowanych i zrealizowanych zadaniach, uzyskiwanych osiągnięciach,
- kierowanie ucznia na pozalekcyjne i pozaszkolne formy rozwijania jego zainteresowań i umiejętności,
- monitorowanie rozwoju ucznia w zakresie realizowanego programu,
- systematyczna praca z uczniem w celu przygotowania go do konkursów (w sytuacji, gdy opiekunem ucznia jest nauczyciel przedmiotu, z którego realizowany jest indywidualny program lub tok nauki).

#### 4. Obowiązki ucznia:

- a) regularny kontakt z wyznaczonym opiekunem,
- b) realizowanie zadań objętych programem (w przypadku indywidualnego programu nauki),
- c) aktywny udział i systematyczne przygotowywanie się do zajęć objętych indywidualnym programem nauki.

5. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

6. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym, że uczeń realizujący indywidualny tok nauki (poza uczniem klas I-III szkoły podstawowej) jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

7. Na zakończenie okresu, na który zostało wydane zezwolenie opiekun ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki, przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z tego okresu.

8. Sprawozdanie opiekuna oraz opinia Rady Pedagogicznej są podstawą do wydania przez dyrektora szkoły decyzji o przedłużeniu lub zakończeniu realizowania indywidualnego programu lub toku nauki.

### **4. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach spornych dotyczących procedury udzielania zezwolenia na realizację przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki wnioskodawca (uczeń, rodzic lub prawny opiekun, nauczyciel lub wychowawca) może odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

2. Dyrektor Szkoły rozpatruje ponownie wnioski w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, zasięgając ponownie opinii rady pedagogicznej.

3. Ostateczną decyzję w sprawie udzielania zezwolenia na realizację indywidualnego programu lub toku nauki podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z zainteresowanymi stronami - uczeń, rodzic lub opiekun prawny, nauczyciel przedmiotu, którego to dotyczy oraz wychowawca.

4. Od ponownej decyzji wydanej przez dyrektora szkoły stronom przysługuje odwołanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły (organu, który decyzję wydał).

5. W przypadku nie wyrażenia zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki wniosek o udzielenie ponownego zezwolenia można złożyć po upływie pół roku (w rozumieniu roku szkolnego).

Załącznik nr 1

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres)

Mielec, dn. ....

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej Nr 11**

**Z Oddziałami Integracyjnymi**

**im. Jana Pawła II w Mielcu**

**WNIOSEK**

**o udzielenie zezwolenia na indywidualny program/ tok nauki\***

Proszę o wyrażenie zgody na udzielenie zezwolenia na indywidualny program/ tok nauki\*

..... uczniowi / uczennicy klasy .....

z przedmiotu (-ów) .....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

(podpis wychowawcy/nauczyciela)

**Opinia o uczniu ubiegającym się /uczennicy ubiegającej się o indywidualny tok/program nauki**

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia.....

Szkoła, klasa.....

Przedmiot, którego dotyczy przyznanie indywidualnego toku/programu nauki.....

- 1. Specyfika funkcjonowania intelektualnego ucznia/uczennicy ze szczególnym uwzględnieniem sposobu i tempa uczenia się (aktywność ucznia, dociekliwość, pomysłowość, krytycyzm, styl preferowanej pracy – indywidualny czy grupowy, samodzielność, cechy uwagi, zasób słownictwa, ciekawość poznawcza):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 2. Zainteresowania i motywacje (jakie przejawia zainteresowania i jak je realizuje na terenie szkoły; jaki charakter ma jego motywacja – wewnętrzna lub zewnętrzna; co jest czynnikiem motywującym do podejmowania dodatkowego wysiłku umysłowego):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 3. Osiągnięcia ucznia/uczennicy i oceny szkolne (udział w konkursach, olimpiadach; praca w kółkach zainteresowań; jakie uczeń/uczennica ma oceny, proszę podać ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotu, z którego ma realizować indywidualny tok/program nauki):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 4. Uczestnictwo w życiu klasy i szkoły, relacje z rówieśnikami i nauczycielami:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 5. Samoocena ucznia/uczennicy, reakcja na własne sukcesy i niepowodzenia, stosunek do ocen szkolnych:**

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
**6. Zdolności twórcze, fantazja, poczucie humoru ucznia/uczennicy (szczególnie należy uwzględnić niekonwencjonalne sposoby rozwiązywania problemów, przejawy oryginalnego funkcjonowania):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Inne informacje dotyczące ucznia/uczennicy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Dotychczas proponowane przez szkołę formy rozwijania uzdolnień ucznia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wychowawcy klasy

**Decyzja nr .....**

Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Mielcu

Po rozpatrzeniu wniosku Pana(i) .....

I po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej

Opinia nr .....

zezwalam / nie zezwalam

na indywidualny program/tok nauki dla .....

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy klasy ..... na okres ..... z przedmiotu(ów) .....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....

Na opiekuna ucznia/uczennicy wyznaczam .....

.....

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 4

Mielec, dn. ....

Decyzja nr .....

Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Mielcu

W oparciu o sprawozdanie opiekuna oraz opinię Rady Pedagogicznej

zezwalam / nie zezwalam

na kontynuację indywidualnego programu/toku nauki dla .....

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/ucznicy klasy ..... na okres ..... z przedmiotu(-ów) .....

Na opiekuna ucznia/ucznicy wyznaczam .....

.....

(podpis dyrektora)