

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. ŚW. JANA PAWŁA II W MIELCU

Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej.

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

II. ZAPISY NA OBIADY I ODPŁATNOŚĆ

1. Zapisy na obiady prowadzone są w świetlicy szkolnej i u kierownika świetlicy. Rodzice wypełniają kartę zgłoszenia dziecka na obiady. Zapisanie dziecka na obiady oznaczają, że uczeń będzie korzystał ze stołówki do odwołania tzn. do zakończenia roku szkolnego.

2. Zapisu dziecka na obiady można też dokonywać w trakcie trwania roku szkolnego u kierownika świetlicy.

3. Cenę obiadu ustala dyrektor szkoły w oparciu o kalkulację opracowaną przez intendenta.

4. Cena obiadu dla ucznia obejmuje wyłącznie koszty produktów zużytych do przygotowania posiłku.

5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki. z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

6. Informacja o wysokości należności za obiady za dany miesiąc, przekazywana będzie po zakończonym miesiącu. Informacje odnośnie płatności będą zamieszczone na stronie internetowej szkoły (w zakładce świetlica)

Przykład

nr karty kontowej- kwota do zapłaty

45454576-----250 zł

Informację o płatnościach za obiady można również uzyskać u kierownika świetlicy oraz intendenta.

7. Wpłaty należy dokonać do 15 dnia każdego następnego miesiąca, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 11 im. św. Jana Pawła II w Mielcu PKO BP 93 1020 4913 0000 9802 0119 1782

8. Odpłatność za obiady dokonywana jest wyłącznie w formie przelewów na podane konto szkoły, w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego następnego miesiąca .

9. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego z kierownikiem świetlicy lub intendensem.

10. Kierownik świetlicy posiada imienną listę uczniów korzystających z obiadów.

11. Za zwłokę we wnoszeniu opłat Szkoła będzie naliczać odsetki w ustawowej wysokości.

12. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji z obiadów z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej.

III. ZWOLNIENIE Z OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Dyrektor szkoły, może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:

a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,

b) w szczególnych przypadkach losowych.

2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

IV. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot wpłaty za obiady przysługuje jeżeli dziecko jest nieobecne w szkole z powodu choroby lub innych nieprzewidzianych wydarzeń, a rodzice zgłoszą ten fakt w danym dniu w świetlicy szkolnej do godziny 8⁰⁰.
2. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 15 lipca danego roku.
3. W przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole (wycieczki, planowane wizyty u lekarza itp.) należy odwołać obiad co najmniej na dwa dni wcześniej.
4. Posiłki, przygotowane dla dziecka, którego nieobecność nie została zgłoszona, są wydawane dla dzieci przebywających w świetlicy jako dodatkowa, po zakończeniu wydawania posiłków.
5. Jeżeli dziecko nie mogło skorzystać z obiadu i nikt wcześniej tego nie zgłosił wówczas koszty przygotowania posiłku ponoszą rodzice.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 10.50 do 13.30.
2. Harmonogram wydawania posiłków będzie odrębnym Załącznikiem do regulaminu, ustalany każdego roku szkolnego.
2. Obiady sporządzane są na podstawie tygodniowego jadłospisu ułożonego przez szefa kuchni i intendenta, zatwierdzonego przez kierownika świetlicy i pielęgniarkę szkolną.
3. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. W wyjątkowych sytuacjach (nieobecność części personelu, trudności w zaopatrzeniu) dopuszcza się zmiany w menu.
5. Uczniowie z klas młodszych, którzy skończyli już lekcje czekają na obiad w świetlicy i przychodzą na stołówkę po przerwie pod opieką nauczyciela świetlicy.
6. Na jadalni w trakcie trwania obiadu uczniowie są pod opieką dyżurującego tam nauczyciela.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce w oczekując na posiłek.
4. W stołówce obowiązuje cisza.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
10. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich i obuwia w szatni, a plecaki przed stołówką.
11. Wszystkie sprawy dotyczące wyżywienia w stołówce szkolnej należy załatwiać z kierownikiem świetlicy.
12. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych zapewnia się realizację specjalnych potrzeb żywieniowych wynikających ze stanu zdrowia.