

ZARZĄDZENIE 2/2018/19

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi
im. św. J. Pawła II w Mielcu
z dnia 3 września 2018r.

w sprawie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591) oraz na podstawie rozporządzenia z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym Dz. U. z dn. 24 sierpnia 2017r. poz. 1578)
zarządza się co następuje:

§1

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów danej klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie planuje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§2

Koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog szkolny pani Lidia Pyż, nadzór nad dokumentacją uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego pełni pedagog szkolny pani Jadwiga Mleczko

§3

Organizację, zakres, formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa procedura przyjęta do realizacji w Szkole Podstawowej Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. J. Pawła II w Mielcu stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zapoznania się i stosowania poniżej zamieszczonej procedury.

Zarządzenie obowiązuje od 03.09.2018r.

Data i podpis dyrektora szkoły:
03.09.2018r.

PROCEDURA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 Z ODZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
im. J. PAWŁA II W MIELCU

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591) oraz na podstawie rozporządzenia z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym Dz. U. z dn. 24 sierpnia 2017r. poz. 1578) opracowuje się niniejsza procedurę regulującą udzielanie pomocy psychologiczno pedagogicznej w Szkole Podstawowej Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Pawła II w Mielcu;

I. Informacje ogólne:

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do niej, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły organizuje dyrektor, koordynuje pedagog szkolny **we współpracy z przewodniczącymi zespołów wychowawców klasowych.**
3. Wychowawca klasy z zespołem nauczycieli uczących oraz specjalistami ustala formy pomocy dla uczniów danej klasy. **(wzór nr 1)**
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

II. Przyczyny, powody, które kwalifikują ucznia do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole **w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu, szkoły oraz w środowisku społecznym.**

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) **z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;**

- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.**

III. Komu i na jakich zasadach udzielana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom: **nauczyciele oraz specjaliści** wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności **psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni**, zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 3 warunki współpracy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia; (wzór nr 3)
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;**
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.**

IV Formy pomocy:

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem **oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów**, a także w formie:

1) klas terapeutycznych;

2) zajęć rozwijających uzdolnienia;

3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych;

7) **zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;**

8) porad i konsultacji;

9) warsztatów.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego.

6. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

7. Godzina zajęć z uczniami o których mowa w ust.1 pkt 1- 6 trwa 45 minut.

V. Liczebność uczniów na poszczególnych zajęciach

1. **Zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz **prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy**. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

5. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

6. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

VI. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
- 2) indywidualnie z uczniem.

3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:

- 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;
- 2) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:

- 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, jest nie dłuższy jednak niż rok szkolny;

3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

8. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia .

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy Prawo Oświatowe;

2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy Prawo Oświatowe..

VII. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej - zadania nauczycieli

1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy w szczególności:

1) prowadzenie w trakcie bieżącej pracy z uczniami obserwacji celem rozpoznawania:

a) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

b) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

3) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;

4) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;

5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku

utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

- 8) **wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.**
- 9) **dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:**
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia (dostosowania w IPET –ach)
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii **(wzór nr 5 do procedury)**;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. **(wzór nr 5 do procedury).**
- 10) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 11) dostosowywanie metod pracy do sposobów uczenia się ucznia;
- 12) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
- 13) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- 14) prowadzenie dokumentacji zajęć dodatkowych (dydaktyczno-wyrównawczych, pracy z uczniem zdolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- 15) **współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;**
- 16) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- 17) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

2. Do obowiązków wychowawcy klasy w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności/zdolności uczniów;
- 2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
- 3) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy.
- 4) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
- 5) **we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem w swojej klasie.**
- 6) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej złożenie wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole; (**wzór nr 1**)
- 7) poinformowanie innych nauczycieli, lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
- 8) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub wicedyrektor. W przypadku pisma wychodzącego na zewnątrz wychowawca jest obowiązany zachować zasady obowiązujące w Instrukcji kancelaryjnej; (**wzór nr 2**)
- 9) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
- 10) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia;
- 11) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
- 12) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji;

13) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej;

14) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

15) przekazywanie informacji dyrektorowi szkoły oraz pedagogom szkolnym o realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej do 30.09. (**Wzór nr 4**) każdego roku szkolnego oraz w sprawozdaniach półrocznych i rocznych wychowawcy (**Wzór nr 7**).

3. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;

2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;

3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną; (Załącznik nr 2)

4) organizowanie spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów co najmniej 2 razy w roku szkolnym;

5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;

6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.I) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;

7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;

8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;

9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;

10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;

11) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn

obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;

12) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, spotkań integrujących, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;

13) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;

14) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;

15) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

VIII. Organizacja pomocy w szkole:

1. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala dyrektor biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji, szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.

2. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 5 rozporządzenia.

3. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1–7 rozporządzenia **w dziennikach zajęć pozalekcyjnych oceniają na koniec roku efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.**

5. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 4, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

6. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o którym mowa w ust. 5, zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, o których mowa w ust. 7.

7. Przepisy ust 2–6 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1–6 rozporządzenia – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest **zadaniem zespołu opracowującego IPET**. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Wychowawcy klas II - VIII przed rozpoczęciem roku szkolnego organizują spotkanie z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie celem ustalenia liczby form i godzin organizowanej pomocy dla potrzebujących uczniów(**Wzór nr 1**).

10. Wychowawcy klas I do końca września organizują spotkanie z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie oraz specjalistami celem ustalenia liczby form i godzin organizowanej pomocy dla potrzebujących uczniów(**Wzór nr 1**).

11. Dyrektor szkoły na podstawie informacji od wychowawców klas II- VIII dwa tygodnie po rozpoczęciu roku szkolnego zatwierdza formy, **wymiar godzin**, w którym poszczególne formy są realizowane oraz okres udzielanej pomocy, w przypadku uczniów klas I zatwierdza do końca września.

12. O propozycjach oraz ustalonych dla ucznia formach, wymiarze godzin i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia. (**wzór nr 2** do procedury).

13. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno- -pedagogicznej dokumentują ją w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

14. Dokumentacja z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom przechowywana jest w gabinecie pedagoga.

IX. UDZIELANIE POMOCY – SPOSÓB POSTĘPOWANIA w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (na podstawie rozporządzenia z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym Dz. U. z dn. 24 sierpnia 2017r. poz. 1578)

1., Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, „zespół”, który tworzą **nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, (IPET – załącznik nr 2 do procedury).**

2. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**Załącznik 1 do procedury**), **uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie** oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, „programem”, określa:

1) zakres i sposób dostosowania programu kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, **w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;**

2) **zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem**, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:

- a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
- b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
- c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno- -pedagogicznej;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w § 5 rozporządzenia;

7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.

8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 4 lub 9 rozporządzenia – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

4. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;

2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;

3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole podstawowej, albo

2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń,

7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

8. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora pomoc nauczyciela,

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (Załącznik nr 3 do procedury), uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w ust. 3, (Załącznik nr 4 do procedury) oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu (Załącznik nr 5 do procedury). Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we

współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

10. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;**
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,**
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.**

11. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Wychowawca klasy zawiadamia pisemnie, rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu. (Załącznik nr 7 do procedury)

11. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznych ocen;
- 2) programu.

13. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

X. Zatrudnianie osób do wspierania uczniów niepełnosprawnych w szkole:

1. W szkołach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi i szkołach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu **współorganizowania kształcenia integracyjnego**, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. W szkołach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu **współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych**
- 2) za zgodą organu prowadzącego pomoc nauczyciela jeżeli jest wskazanie w orzeczeniu
- 3) pomoc wychowawcy świetlicy

3. W szkołach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 2 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo:

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu **współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym** lub specjalistów,

2) pomoc nauczyciela

3) pomoc wychowawcy świetlicy

4. W szkołach: integracyjnych, ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi oraz w przypadkach innych niepełnosprawności niż niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela.

5. Nauczyciele, współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1 rozporządzenia:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;

2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów ;

4) **udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;**

5) **prowadzą zajęcia rewalidacyjne**, o których mowa w § 5 pkt 4 rozporządzenia.

6. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, **wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli**, o których mowa w ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, lub w których ci nauczyciele uczestniczą.

7. Specjaliści i pomoc nauczyciela, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3, ust. 3 pkt 1 i 3 oraz w ust. 4 i 5, realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.

8. Dyrektor szkoły, powierza prowadzenie zajęć, o których mowa w § 5 pkt 4, nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

XI. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego:

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, **predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień**

uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) **diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;**

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych **uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,**

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy **oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;**

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) **rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu, szkoły.**

a) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się **w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;**

2) **rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły ;**

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Procedura obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia w sprawie organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej

03.09.2018r
Data i podpis dyrektora

WYCHOWAWCY klas II -VIII
zwołują zespoły nauczycieli uczących, specjalistów i ustalają do
**31.08.(kl. I do 30.09) każdego roku szkolnego komu jaka
forma pomocy pp jest konieczna**
(Wzór nr 1 do procedury)

Przewodniczący
wych. klas I- III
dokonuje ustalenia
rodzajów zajęć i
ilości dzieci na
dane zajęcia,
terminy
prowadzenia zajęć
do 15.09, ponowna
weryfikacja po I
półroczu

Przew. .wychow. kl.
4 dokonuje ustalenia
rodzajów zajęć i
ilości dzieci na dane
zajęcia
terminy prowadzenia
zajęć
do 15.09. ponowna
weryfikacja po I
półroczu

Przew. wych. kl.5
dokonuje ustalenia
rodzajów zajęć i ilości
dzieci na dane zajęcia
terminy prowadzenia
zajęć
do 15.09 ponowna
weryfikacja po I
półroczu

Przew. wych. kl.6
dokonuje ustalenia
rodzajów zajęć i ilości
dzieci na dane zajęcia
terminy prowadzenia
zajęć
do 15.09 ponowna
weryfikacja po I
półroczu

Przew. wych. kl.7,8
dokonuje ustalenia
rodzajów zajęć i ilości
dzieci na dane zajęcia
terminy prowadzenia
zajęć
do 15.09 ponowna
weryfikacja po I
półroczu

Koordinator szkolny – pedagog nadzoruje realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole
p .L. Pyż kl. 1-8

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej SP nr 11

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna – wniosek o pomoc dla uczniów w klasie
rok szkolny.....

Klasa.....

wychowawca.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Przyczyna zakwalifikowania	Forma pomocy	okres udzielania	Wymiar godzin
1.					
2.					
3.					
4.					

Podpis wychowawcy:.....

.....
(Pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

INFORMACJA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Pan/Pani

.....
.....

Uprzejmie informuję, że dla Pana/Pani syna/córki
uczęszczającego/uczęszczającej do klasy, proponuje się następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w roku szkolnym

Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Okres trwania	Tygodniowy wymiar godzin	Prowadzący	Termin

Podstawa prawna Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017r. poz.1591)

Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dostępna na stronie internetowej szkoły: www.sp11mielec.pl

Proszę o wyrażenie zgody na udział ucznia w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik do niniejszego pisma) w terminie 7 dni od otrzymania pisma. Zgodę należy przekazać wychowawcy klasy.

.....
Dyrektor szkoły

.....
Pieczęć szkoły

Mielec, dnia

**ZGODA RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW
dotycząca udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w Szkole Podstawowej nr 11 w Mielcu**

*Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

.....
uczennicy/ ucznia klasy
w zajęciach organizowanych przez szkołę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogiczną .

.....
.....
Podpis rodziców/prawnych opiekunów

*Proszę podkreślić właściwe i przekreślić niepotrzebne zwroty.

Mielec, dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im.
św. J. Pawła II w Mielcu**

**W N I O S E K R O D Z I C A
o objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną :**

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy
.....
2. Klasa
.....
3. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna
4. Imię i nazwisko wychowawcy
.....
5. Proszę o objęcie syna/córki pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formie*:
 - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
 - zajęć rozwijających uzdolnienia
 - **zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;**
 - zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno—społeczne
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym np. SI;
 - zajęć korekcyjno - kompensacyjnych
 - zajęć logopedycznych
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - warsztatów
 - porad i konsultacji

- innych- wynikających z zaleceń poradni psychologiczno - pedagogicznej

.....
.....

*właściwe podkreślić

6. Uzasadnienie wniosku

.....
.....

.....
podpis rodzica

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna – harmonogram
rok szkolny.....

Klasa.....

wychowawca.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Przyczyna zakwalifikowania	Forma pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący	dzień/sala
1.						
2.						
3.						
4.						

Podpis wychowawcy:.....

Data i podpis dyrektora szkoły:.....

Arkusze dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

rok szkolny.....

I. Dane ucznia

Nazwisko i Imię	
Data urodzenia	
Imiona rodziców	
klasa	
Nr opinii	
Wydana przez	
Data wpływu do szkoły/placówki/	

II. Informacje o uczniu na podstawie opinii, informacji nauczycieli, specjalistów, rodziców

Mocne strony ucznia, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia
Deficyty / zaburzenia rozwojowe/, przyczyny niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów (w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie

ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły)	
Postawiona diagnoza przez PPP lub inną poradnię specjalistyczną
Potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia

III. Zintegrowane działania nauczycieli, specjalistów w zakresie:

Metod kształcenia
Form kształcenia

Środków dydaktycznych	
Zewnętrznej organizacji nauczania	
Warunków sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności	

IV. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:

Przyczyny:	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	okres udzielania	wymiar godzin	Prowadzący
<ul style="list-style-type: none"> • niedostosowanie społeczne; • zagrożenie niedostosowaniem społecznym; • zaburzenia zachowania lub emocji; • szczególne uzdolnienia; • specyficzne trudności w uczeniu się; • deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych; • choroba przewlekła • sytuacje kryzysowe lub traumatycznych; • niepowodzenia edukacyjne; • zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi; • trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą. 	<p>zajęcia rozwijające uzdolnienia; zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się; zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze; zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym; zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w przypadku uczniów szkół podstawowych;</p>	<p>rok szkolny 2018-19</p> <p>rok szkolny 2019-20</p> <p>rok szkolny 2020-21</p>	<p>np. 1g/tyg</p> <p>10g/rocznie</p>	<p>imię i nazwisko nauczyciela</p> <p>stanowisko np. logopeda, psycholog</p>

--	--	--	--	--

Podpisy zespołu uczącego:

Imię i nazwisko nauczyciela, specjalisty	rodzaj zajęć	Podpis

Data i podpis rodzica/rodziców.....

.....

Data i podpis dyrektora szkoły

Dokumentacja obowiązująca dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Załącznik nr 1

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia:

klasa.....

Data opracowania oceny:

Wychowawca:.....

	Obszary rozpoznania	Aktualne funkcjonowanie ucznia Diagnoza z orzeczenia, informacja do rodziców, nauczycieli, specjalistów		Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne
1.	Stan zdrowia			
2.	Poziom sprawności intelektualnej			
	Sfera rozwoju	Mocne strony	Trudności dziecka	
3a	Poziom rozwoju ruchowego: <ul style="list-style-type: none"> • motoryka duża (głowa, tułów, kończyny, napięcie mięśniowe, jakość ruchu itd.) • motoryka mała (manipulacja, artykulatory, ruchy gałek ocznych) 			
3b	Poziom rozwoju funkcji wzrokowych:			

	<ul style="list-style-type: none"> • stan wzroku • analiza i synteza wzrokowa (na poziomie wrażeń, spostrzeżeń, wyobrażeń) • pamięć wzrokowa - obrazy, wzory, figury. symbole. litery, cyfry • koordynacja wzrokowo - ruchowa • orientacja w przestrzeni - określanie kierunków, schemat ciała 			
3c	<p>Poziom rozwoju funkcji słuchowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stan słuchu • analiza i synteza słuchowa (na poziomie wrażeń, spostrzeżeń. wyobrażeń, słuch fonemowy, analiza i synteza na poziomie zdania, sylaby itd.) 			
3d	<p>Poziom rozwoju procesów przetwarzania informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pamięć (mimowolna, dowolna, krótkotrwała, długotrwała) • uwaga (mimowolna, dowolna, koncentracja, przerzutność uwagi itd.) • myślenie (poziom rozwoju, plastyczność operacji myślowych, odwracalność itd.) 			
3e	<p>Poziom rozwoju mowy i języka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poziom artykulacji 			

	<ul style="list-style-type: none"> • zasób słownictwa • poziom wypowiedzi ustnych • zasób wiedzy ogólnej 			
3f	Poziom rozwoju emocjonalnego i społecznego: <ul style="list-style-type: none"> • reakcja na osoby dorosłe • reakcja na grupę rówieśniczą • wypełnianie poleceń • współpraca z rówieśnikami • współpraca z dorosłymi 			
4.	Zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje			
5.	Nabywanie umiejętności szkolnych : <ul style="list-style-type: none"> • w zakresie czytania • w zakresie pisania • w zakresie umiejętności matematycznych • w zakresie samodzielnej nauki/ pracy szkolnej 			
6.	Trudności w nauce (wskazać typ trudności, przedmioty)			
7.	Trudności w osiągnięciu dojrzałości szkolnej (wskazać typ trudności stosownie do wieku)			
8.	Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu			

szkolnym.			
-----------	--	--	--

Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne:

(krótkie uogólnienia z powyżej ustalonych potrzeb)

1. praca nad wydłużeniem uwagi.
2. praca nad wygaszaniem niewłaściwego słownictwa (jakiego).
3. praca nad znajomością rozumieniem norm społecznych (jakich)
4. praca nad rozwojem pozytywnych relacji rówieśniczych (jakich)
5. praca nad przestrzeganiem zasad klasowych (jakich).

Członkowie Zespołu opracowującego arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu i funkcjonowania ucznia :

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Pełniona funkcja/nauczany przedmiot	Podpis	Uwagi

Data

Podpis wychowawcy.....

Data:.....

Podpis rodziców/ prawnych opiekunów).....

.....

(Pieczęć szkoły)

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO TERAPEUTYCZNY (IPET)

na okres

I. DANE UCZNIA:

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

Klasa

3. Podstawa objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną:

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na (rodzaj niepełnosprawności)

..... wydane
przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w Mielcu na okres

Data wydania orzeczenia:

Nr orzeczenia:

4. Zalecenia zawarte w orzeczeniu:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Cele edukacyjne:.....

6. Cele terapeutyczne:.....

II. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU NAUCZANIA ORAZ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ **w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem** (§ 6 ust.1 pkt 1)

1. Treści nauczania	
<p>Przedmioty nauczania norma intelektualna i ucz. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (dla uczniów klas 1-3 wpisać edukacja wczesnoszkolna, j. angielski, religia. Dla uczniów klas 4-8 wszystkie przedmioty nauczania danej klasy .</p>	<p>Dostosowanie w zakresie treści wpisujemy nr programu ze szkolnego zestawu dla każdego przedmiotu - i albo wykluczamy wiedzę i umiejętności , których ucz. nie jest w stanie realizować lub tworzymy realne dla ucz. treści, umiejętności do realizacji z podstawy programowej</p>
<p>Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym: Funkcjonowanie osobiste i społeczne (realizowane na lekcjach: wpisać przedmioty danej klasy w jakiej jest uczeń)</p>	<p>wybrać treści z podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz dopisać te, które uczeń jest w stanie realizować z programu danej klasy :</p>
<p>Zajęcia rozwijające komunikowanie się, (realizowane na lekcjach: wpisać przedmioty danej klasy w jakiej jest uczeń)</p>	<p>wybrać treści z podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz dopisać te, które uczeń jest w stanie realizować z programu danej klasy</p>
<p>Zajęcia rozwijające kreatywność, (plastyka, muzyka, technika, informatyka)</p>	<p>wybrać treści z podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz dopisać te, które uczeń jest w stanie realizować z programu danej klasy</p>
<p>Wychowanie fizyczne</p>	<p>wybrać treści z podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz dopisać te, które uczeń jest w stanie realizować z programu danej klasy</p>
<p>Religia</p>	
2. Metody i formy pracy	
3. Środki dydaktyczne	

<p>4. Ocenianie (wymagania na poszczególne oceny, po dostosowaniu z poszczególnych przedmiotów realizowanych obecnie przez ucznia</p> <p>(Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym ocena opisowa)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dopuszczająca 2. Ocena dostateczna 3. Ocena dobra 4. Ocena bardzo dobra 5. Ocena celująca <p>wg karty bieżącej</p>
<p>1. Warunki egzaminacyjne</p>	

III. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW ukierunkowane na poprawę funkcjonowanie ucznia oraz wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu szkolnym (§ 6 ust.1 pkt 2)

(nauczyciele i specjaliści określają, jakie wspólne działania podejmą, by pomóc dziecku – każdy w zakresie swoich zajęć) – Indywidualne Potrzeby Rozwojowe i Edukacyjne - przenieść ustalenia z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia)- propozycje

praca nad wydłużeniem uwagi.

praca nad wygaszaniem niewłaściwego słownictwa (jakiego).

praca nad znajomością rozumieniem norm społecznych (jakich)

praca nad rozwojem pozytywnych relacji rówieśniczych (jakich)

praca nad przestrzeganiem zasad klasowych (jakich).

dzielenie tekstu czytanego na części

polecenia skierowane bezpośrednio do ucznia

wydłużony czas pracy nad zadaniem, ćwiczeniem

odpowiedzi ustne w lawce,

.....
.....
.....
.....

IV. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

(§ 6 ust.1 pkt 3)

FORMY	OKRES	WYMIAR GODZIN
np. zajęcia rozwijające uzdolnienia	Rozkładamy zajęcia na okres etapu edukacji I lub II	
np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki i języka polskiego		
np. zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		
np. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-- społeczne	Rozkładamy zajęcia na okres etapu edukacji I lub II	
ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE		
np. korekcyjno-kompensacyjne		
np. logopedyczne		
np. terapia SI		
np. rehabilitacja		
np. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		

V. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW ORAZ ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW
 (§ 6 ust.1 pkt. 4,6)

Formy wsparcia	Osoba odpowiedzialna za współpracę i wsparcie	Termin, czas wsparcia
np. (konsultacje, porady, warsztaty, szkolenia, które Zespół przewiduje dla rodziców danego dziecka))		
Zakres współpracy w realizacji zadań wymienionych w § 5 rozporządzenia: 1.realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; 2) konsultacje co do warunków nauki, sprzętu specjalistycznego , informacja o środkach dydaktycznych dobranych, odpowiednio ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia; 3) uzgodnienie z rodzicami kolejności realizacji zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych, zawartych w zaleceniach ppp 4) uzgodnienie zakresu integracji ucznia ze środowiskiem rówieńczym, w		

tym z uczniami pełnosprawnymi; 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.		
--	--	--

VI. ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNAIMI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNYMI, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii

(§ 6 ust.1 pkt 4)

Rodzaj instytucji	Forma i zakres wsparcia/współdziałania	Osoba wspierająca

VII. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE (Resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne, inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia) (§ 6 ust.1 pkt 5)

Rodzaj zajęć	Cele- zadania	Czas realizacji	Ilość godzin
zajęcia rewalidacyjne: - zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne (w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera).			
np. Zajęcia rewalidacyjne rozwijające procesy przetwarzania informacji Zajęcia rozwijające możliwości panowania nad gniewem			

Zajęcia rewalidacyjne- uczące odczytywania emocji innych ludzi			
zajęcia socjoterapeutyczne (uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym)			
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (dla uczniów klas 7,8)			

VIII. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE. (§ 6 ust.1 pkt 7)

.....

.....

.....

.....

.....

IX. ZAJĘCIA EDUKACYJNE, KTÓRE SĄ REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 UCZNIÓW. (§ 6 ust.1 pkt 8)

Rodzaj zajęć	Ilość godzin	Osoba prowadząca zajęcia	Uwagi

X. SKŁAD ZESPOŁU OPRACOWUJĄCY IPET:

1. Członkowie Zespołu:

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Pełniona funkcja/nauczany przedmiot	Podpis	Uwagi

Data opracowania IPET

Podpis wychowawcy: (koordynatora pracy zespołu opracowującego IPET).....

Data:.....Podpis dyrektora szkoły:

Data podpis rodziców/prawnych opiekunów:

Uwaga dla wypełniających dokument:

- po komputerowym wypełnieniu przed wydrukiem należy ponumerować strony
- wzór ten obowiązuje od 1 września 2018 dla nowo przyjętych uczniów

Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia
rok szkolny

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa:.....

Okres podlegający ocenie; (od dnia - do dnia))

Data opracowania:.....

<p>§ 6. ust.10.pkt 1 indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia</p>	
<p>§ 6. ust.10.pkt. 2 w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela</p>	
<p>§ 6. ust.10.pkt. 3 przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także</p>	

napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia	
---	--

Podpisy członków zespołu:

L p.	Imię i nazwisko członka zespołu	Pełniona funkcja/nauczany przedmiot	Podpis	Uwagi

Podpis wychowawcy: (koordynatora pracy zespołu opracowującej IPET).....

Podpis nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne:.....

Data:

Podpis rodziców/prawnych opiekunów:

.....

.....

Data:.....

Podpis dyrektor szkoły:

.....

*Ocena efektywności
indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego
w zakresie § 6 ust. 1 pkt. 1-8 (druga, trzecia, itd.....)*

rok szkolny.....

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa:.....

Data:.....

<i>§ 6 ust. 1 pkt. 1</i>	
<i>§ 6 ust. 1 pkt. 2</i>	
<i>§ 6 ust. 1 pkt. 3</i>	
<i>§ 6 ust. 1 pkt. 4</i>	
<i>§ 6 ust. 1 pkt. 5</i>	
<i>§ 6 ust. 1 pkt. 6</i>	

§ 6 ust. 1 pkt. 7	
§ 6 ust. 1 pkt. 8	

Podpisy członków zespołu:

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Pełniona funkcja/nauczany przedmiot	Podpis	Uwagi

2. Inne osoby uczestniczące w posiedzeniu Zespołu .

Lp.	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w Zespole	Pełniona funkcja	Podpis	Uwagi

Podpis wychowawcy:

Podpis nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne:

Data:

Podpis rodziców/prawnych opiekunów:

Data:.....

Podpis dyrektora szkoły:

rok szkolny.....

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa:.....

Data:.....

<p>MODYFIKACJA <i>indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego</i> <i>(na podstawie oceny efektywności indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego</i> <i>w zakresie § 6 ust. 1 pkt. 1-8</i></p>	<p>§ 6 pkt. 9</p>

Podpisy członków zespołu:

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Pełniona funkcja/nauczany przedmiot	Podpis	Uwagi

--	--	--	--	--

Podpis wychowawcy:

Podpis nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne:

.....

Data:

Podpis rodziców/prawnych opiekunów:

.....

.....

Data:.....

Podpis dyrektora szkoły:

.....
(Pieczęćka szkoły)

.....
(miejsowość, data)

ZAPROSZENIE DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Pan/Pani

.....
.....

Uprzejmie informuję, że w dniu o godzinie w sali nr
odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli, specjalistów pracujących z Pana/Pani synem/córką. Zapraszam Państwa na posiedzenie zespołu.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym § 6 ust 11, Dz. U z dnia 24 sierpnia 2017r. poz. 1578

Wychowawca klasy:

.....

Dyrektor szkoły:

.....