

REGULAMIN DOWOZU UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM.ŚW. JANA PAWŁA II W MIELCU

§1

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Miejską Mielec

Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do szkoły umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki organizowanego przez Gminę Miejską Mielec są dzieci i młodzież (dalej: uczniowie) - mieszkańcy miasta Mielca, spełniający warunki określone w art. 32 ust. 6 oraz 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082), zwanej dalej Ustawą.

§2

Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem

1. Dowóz, o którym mowa w § 1 organizowany jest przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego, na podstawie informacji uzyskanych z jednostek oświatowych, sporządzanych zgodnie z wnioskami rodziców/opiekunów uczniów. Wzór wniosku określony jest w załączniku do niniejszego Regulaminu.
2. Informacja jednostki oświatowej zawiera:
 - a) inicjały osoby planowanej do objęcia dowozem
 - b) rodzaj i stopień niepełnosprawności
 - c) rok urodzenia
 - d) ulica zamieszkania dziecka (bez podawania nr posesji)
 - e) uwagi dotyczące dowożenia (np. wózek inwalidzki, fotelik, chodzik, pasy, dodatkowe formy zabezpieczeń).
3. Rodzice/opiekunowie uczniów mogą skorzystać z indywidualnego dowozu dziecka i wystąpić do Prezydenta Miasta Mielca o zwrot kosztów dowozu, zgodnie z art. 39a Ustawy oraz aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Mielca w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych, do szkoły.

§3

Organizacja dowozu

1. Dowóz uczniów organizowany jest z miejsca postoju położonego najbliżej miejsca zamieszkania, do szkoły wskazanej we wniosku, w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
2. W przypadku dowozu do szkoły dwóch i więcej uczniów, dowóz następuje na godzinę zajęć rozpoczynających się najwcześniej a powrót o godzinie przypadającej po zakończeniu zajęć przez wszystkich uczniów. Opiekę dla uczniów oczekujących na powrót, zapewnia szkoła, w której odbywają się zajęcia.
3. Dyrektor szkoły, do której dowożeni są uczniowie, powinien:
zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia ze środka transportu spod szkoły oraz przy przekazywaniu opiekunowi dowozu wskazanemu przez Gminę Miejską Mielec o wyznaczonych godzinach zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu zajęć do czasu przyjazdu przewoźnika wraz z opiekunem dowozu.
4. Obowiązkiem rodzica jest punktualne oczekiwanie na przewoźnika z uczniem w miejscu postoju oraz odbieranie ucznia z miejsca postoju w wyznaczonych przez przewoźnika godzinach.
5. Rodzic ponosi odpowiedzialność za ucznia do momentu przekazania ucznia opiekunowi i przewoźnikowi odwożącemu go do szkoły, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącemu dziecko ze szkoły do miejsca zamieszkania.
6. Godziny dowozu miejskiego na trasie dom — szkoła — dom dla uczniów ustalane są po wyłonieniu przewoźnika, bezpośrednio pomiędzy szkołą a przewoźnikiem, o czym szkoła zawiadamia Gminę Miejską Mielec.
7. Rodzic ucznia, który z jakichś przyczyn nie będzie korzystać z transportu wyznaczonym autobusem/busem w danym dniu, zgłasza ten fakt telefonicznie opiekunom dowozu.

§4

Obowiązki Przewoźnika oraz opiekuna dowozu

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od rodzica, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia pracownikowi wyznaczonej przez Dyrektora szkoły. W drodze powrotnej ucznia do domu po zajęciach Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od pracownika szkoły, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia rodzicowi.
2. W przypadku awarii pojazdu przewożącemu uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
3. Do ogólnych obowiązków opiekuna dowozu należą następujące czynności:

- 1)zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie umieszczania ich do środka transportu, przejazdu do szkoły i przejazdu powrotnego po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania
 - 2)zgłaszanie w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Mielcu ewentualnych nieprawidłowości w pracy przewoźnika
 - 3)sygnalizowanie kierowcy odjazdu z wyznaczonych miejsc po dokładnym sprawdzeniu właściwego usadzenia uczniów
 - 4)udzielanie uczniom niepełnosprawnym pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środka transportu pod placówką oświatową w miejscu nie zagrażającym ich życiu oraz przekazanie uczniów osobie/osobom do tego wskazanym przez Dyrektora danej placówki, a także wykonywanie tych czynności w drodze powrotnej
 - 5)udzielanie uczniom niepełnosprawnym pomocy w zajęciu miejsca poprzez usadowienie ich w danym środku transportu w sposób właściwy odpowiadający rodzajowi niepełnosprawności
 - 6)przeprowadzanie uczniów na drugą stronę drogi w przypadku, gdy zachodzi taka konieczność
 - 7)kontrola prawidłowości zabezpieczenia drzwi autobusu/busa, według wskazówek kierowcy, w celu uniknięcia ich otwarcia w trakcie jazdy
 - 8)zajęcie w autobusie/busie miejsca zapewniającego pełną kontrolę nad zachowaniem się uczniów podczas przejazdu
 - 9)w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, opiekun nie dopuszcza do ich przewozu
 - 10)dołożenie wszelkich starań, aby przewóz przebiegał bezpiecznie i zgodnie z założeniami.
- 4.Gmina Miejska Mielec oraz opiekunowie i przewoźnicy współpracują z dyrektorem szkoły, do której odbywa się przewóz w zakresie prawidłowej organizacji dowozu oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie transportu.

§5

Podstawowe zasady kontroli podczas dowożenia uczniów

1. Upoważniony Pracownik Urzędu Miejskiego w Mielcu oraz Straż Miejska w Mielcu mogą w każdej chwili niezapowiedzianie skontrolować przewoźnika w trakcie realizacji usługi dowozu.
- 2.Pracownicy zatrudnieni przez przewoźnika oraz opiekunowie dowozu, zobowiązani są do posiadania dowodów tożsamości, tak aby w przypadku kontroli realizacji usługi pracownicy Urzędu Miejskiego w Mielcu i/lub funkcjonariusze Straży Miejskiej, mogli stwierdzić tożsamość kierowców i opiekunów.
- 3.Dyrektor szkoły w przypadku pojawienia się problemów w trakcie realizacji dowozu poinformuje o tym fakcie wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Mielcu.

§6

Inne

1. Każdy uczeń dojeżdżający zobowiązany jest do przestrzegania rozkładu jazdy.
2. Uczniowie, których rodzice wyrażą pisemną zgodę na samodzielny powrót z przystanku do domu, po zatrzymaniu się autobusu opuszczają go samodzielnie.
3. W drodze powrotnej nauczyciel-opiekun przewozu odpowiada za uczniów odwożonych do domów od chwili zbiórki w szatni, gdzie uczniowie przyprowadzani są przez nauczycieli, z którymi mieli ostatnie zajęcia, do chwili opuszczenia przez dziecko autobusu na wyznaczonym przystanku.
4. Uczniów korzystających z przewozu zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpiecznej jazdy i kulturalnego zachowania.
5. Dzieci w autobusie/busie szkolnym zajmują wyznaczone przez nauczyciela miejsce. Nie mogą podczas jazdy wstawać z siedzeń, otwierać okien, spożywać posiłków, zaśmiecać pojazdu, zachowywać się hałaśliwie, używać wulgarnych czy obraźliwych słów.
6. Zachowanie uczniów nie może zagrażać bezpieczeństwu innych osób znajdujących się w autobusie.
7. Uczniowie drastycznie naruszający regulamin jazdy w autobusie/busie szkolnym podlegają karze zgodnie ze statutem szkoły.
8. Jeżeli zastosowane kary nie przyniosą oczekiwanych efektów uczniowie będą mogli jeździć wyłącznie pod opieką rodzica. Decyzję taką podejmuje kierownik świetlicy i informuje o tym rodziców.
9. Rodziców zobowiązuje się do punktualnego odbioru uczniów na wyznaczonych przystankach.
10. Jeżeli rodzice nie zgłoszą się po dziecko o określonej porze, dziecko jedzie autobusem/busem na koszt rodziców do szkoły i oczekuje na rodziców w świetlicy, pod opieką tego nauczyciela. O takim fakcie nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
11. Rodzice, którzy wybiorą dziecko ze szkoły bezpośrednio po lekcjach mają obowiązek poinformować o tym nauczyciela dyżurującego w świetlicy.
12. O wszystkich zmianach kursu autobusu/busa szkolnego, wynikających ze zmiany organizacji zajęć szkolnych, opiekun dowozu na dwa dni przed zmianą, informuje rodziców o takiej sytuacji.
13. Wszystkie sprawy dotyczące zorganizowanego przewozu dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych należy załatwiać bezpośrednio z nauczycielami świetlicy-opiekunami przewozu.
14. Jeżeli dziecko w danym dniu nie będzie korzystało z przewozu, obowiązkiem rodzica jest poinformowanie dzień wcześniej o tym fakcie pracowników świetlicy (do godz. 14.00) lub w dniu dowozu w godz. 5.30- 6.00. Informacja ta jest potrzebna w celu weryfikacji trasy przejazdu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY
Bogusława Czarna
mgr Bogusława Czarna

Załącznik Nr 1 do Regulaminu dowozu

WNIOSKODAWCA

imię i nazwisko wnioskodawcy

adres zamieszkania

telefon kontaktowy

Do Dyrektora

w Mielcu

**WNIOSEK
O OBJĘCIE DZIECKA BEZPŁATNYM DOWOZEM PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ
MIELEC W ROKU SZKOLNYM..... ..**

Proszę o zorganizowanie dowozu dla mojego dziecka

.....

.....urodzonego w

w roku szkolnym/..... z miejsca zamieszkania , tj

ul. do szkoły

Jednocześnie informuje, że moje dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr z dnia r. wydane przez

Dziecko porusza się: samodzielnie/ na wózku inwalidzkim (wybrać właściwe).

.....
Podpis wnioskodawcy

Mielec, r